

**Forhåndsftale mellem Sønderborg Kommune og Sønderborg Lærerkreds
for tale-hørelærere, tale- hørelærere med særlige kvalifikationer og tale-
hørekonsulenter ansat ved Sønderborg Kommune**

I Pædagogisk - Psykologisk Rådgivning (PPR)

I henhold til aftale om lokal løndannelse for lærere m.fl.

med virkning fra den 1. januar 2019.

§ 1 Hvem er omfattet

**Stk. 1 Tale-hørelærere, tale- hørelærere med særlige kvalifikationer og tale-
hørekonsulenter.**

Bemærkning: Ansættelse forudsætter relevant tale-hørefaglig uddannelsesmæssig baggrund

§ 2 Grundløn

Stk. 1 Grundlønnen følger overenskomstens bestemmelser for lærere m.fl.

Bemærkning: Jf. overenskomst 0.18 er grundlønnen:

*Trin 31 samt grundlønstillæg på 3.000 kr. til tale-hørelærere og til tale-hørelærere
med særlige kvalifikationer*

Trin 45 samt grundlønstillæg på 12.000 kr. til tale- hørekonsulenter

§ 3 Funktionsløn

Stk. 1 Jf. overenskomstens § 5, stk. 11, ydes:

Tale/høre tillæg: 15.504 kr.

Tillægget ydes: For op til 600 årlige undervisningstimer*

**Det årlige antal undervisningstimer i løbet af skoleåret registreres af medarbejderen og følges løbende i en dialog mellem medarbejder og leder. Der tages udgangspunkt i et gennemsnitligt ugentligt undervisningstimetotal på 15 i 40 uger. For undervisningstimer ud over 600 årlige undervisningstimer afregnes jf. gældende bestemmelser.*

Der henvises i øvrigt til § 7.

Stk. 1a Jf. §11 i underbilag 2.1 i lov 409 ydes for arbejde i tidsrummet fra kl. 17-06:

**Tillæg svarende til: 25 % af nettotimelønnen inkl. faste tillæg, dog mindst 26,12
kr. pr. time**

Tillægget ydes: For op til 100 årlige timer

**Det årlige antal timer i tidsrummet 17-06 – i løbet af skoleåret - registreres af medarbejderen og følges løbende i en dialog mellem medarbejder og leder. Der tages udgangspunkt i et gennemsnitligt ugentligt*

undervisningstimetallet på 15 i 40 uger. For 17-06 timer ud over 100 årlige timer afregnes jf. gældende bestemmelser.

Der henvises i øvrigt til § 7.

Stk. 1b Arbejde i weekender og på helligdage skal – som udgangspunkt - i hvert enkelt tilfælde være aftalt med nærmeste leder.

Bemærkning: Stk. 1a og 1b er ikke gældende for konsulenter

Stk. 2. Tillidsrepræsentant ydes tillæg på 8.000 kroner.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.

Tillægget ydes fra den 1. i den førstkommende måned efter valget.

Tillægget ophører ved udgangen af den måned, hvor hvervet ikke længere varetages.

Bemærkning: Tillægget kan ikke indgå i Høkermodellen.

Stk. 3. Arbejdsmiljørepræsentanter ydes tillæg på 8.000 kroner.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.

Tillægget ydes fra den 1. i den førstkommende måned efter valget.

Tillægget ophører ved udgangen af den måned, hvor hvervet ikke længere varetages.

Bemærkning: Tillægget kan ikke indgå i Høkermodellen.

Stk. 4. Koordinator ydes tillæg på 12.000 kroner*

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.

*Se funktionsbeskrivelse.

§ 4 Kvalifikationsløn

Lærere med særlige kvalifikationer indenfor tale- høreområdet:

Stk. 1. Tale- horelærere med særlige kvalifikationer, som har 4 års sammenlagt tale-høre - relevant erfaring efter afsluttet uddannelse jf. bemærkning i §1, stk. 1, ligestilles med uddannede lærere, jf. læreroverenskomstens bestemmelser.

Er jævnfør overenskomst 0.18: Løntrin 35 + 3.000 kroner.

Tale-hørelærere og tale- hørelærere med særlige kvalifikationer:

Stk. 2 Efter 8 års ansættelse med tale-hørefaglig erfaring sker indplacering i henhold til konsulentaflønning.

Stk. 3. Efter- og videreuddannelse

Anden relevant diplomuddannelse (60 ECTS point), der yderligere kvalificerer det tale- hørefaglige område, udløser tillæg på 12.000 kr.

Der kan alene gives tillæg for én diplomuddannelse udover den adgangsgivende diplomuddannelse.

Relevant masteruddannelse (60 ECTS point) ydes tillæg på 21.500 kroner.

Der kan ikke på samme tid ydes honorering for anden relevant diplomuddannelse og masteruddannelse.

Øvrige uddannelsesmæssige tillæg ydes jf. overenskomsten for lærere.

§ 5 Modregningsklausul

Stk. 1 Såfremt overenskomstens parter aftaler funktions- og/eller kvalifikationsløn, der er beskrevet i denne forhånds aftale, foretager Sønderborg Kommune modregning, idet det ikke er intentionen at yde dobbelt honorering.

§ 6 Overgangsbestemmelser

Stk. 1 Såfremt indplaceringen af den enkelte medarbejder efter denne forhånds aftale indebærer en løn nedgang i forhold til indplaceringen pr. 31. december 2018, ydes der et løn ej tilforhandlet tillæg som kompensation.

Dette ej forhandlede tillæg omdefineres i takt med, at der tillægges nye funktioner, tilgår nye kvalifikationer og sker forhøjelse af decentralt aftalte løndele.

Stk. 2 Medarbejdere, der pr. 31. december 2018 oppebærer et tillæg, der har været håndteret efter "høkermodellen", bevarer denne ordning – også for nye tillæg – som en personlig ordning ved uafbrudt ansættelse i Sønderborg Kommune.

§ 7 Regulering af tillæg

Stk. 1 Tillæg er angivet som årlige grundbeløb i 31.3.2000-niveau.

Tillæg udbetales i forhold til beskæftigelsesgrad med mindre andet er angivet.

§ 8 Ikrafttræden

Stk. 1 Forhåndsaftalen træder i kraft den 1. januar 2019.

§ 9 Opsigelse og genforhandling

Stk. 1 Denne forhåndsftale kan opsiges skriftligt til ophør med 3 måneders varsel.

Stk. 2 Ved enighed mellem parterne kan forhåndsftalen genforhandles uden forudgående opsigelse.

For Sønderborg Kommune:

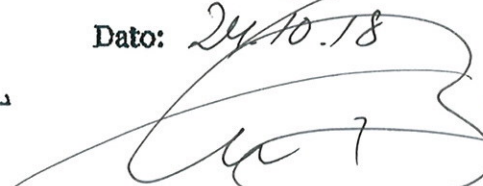

Dato: 12.10.18

E. A. — 

Erling Andresen / ..Ditte Randal-Lund

For Sønderborg Lærerkreds:

Dato: 24.10.18

Annette van Buren / Peter Lyck-Damgaard

 
Gerda Nielsen / Ida Rasmussen

Koordinator for talehørefaggruppen Funktionsbeskrivelse

Den ledelsesmæssige reference er leder af PPR.

Koordinatoren har i gennemsnit 9 ugentlige timer årligt til funktionen

Funktionen omfatter følgende opgaver i relation til faggruppen og ledelsen

Administration

- Udfærdige dagsorden til faggruppemøder
- Mødeleder i faggruppen eller uddelegering heraf også dagsorden
- Ansvarlig for at der skrives referat eller uddelegering heraf
- Organisere intern sparring i møder (Knast, Snubletråd, Stjernestund)
- Medvirke ved valg af IT-programmer og indkøb af faglige materialer i samarbejde med relevante samarbejdspartnere
- Invitere relevante samarbejdspartnere til deltagelse på faggruppemøder (fx læsekonsulent)
- Informere om indkomne kurser, materialer osv., der er fælles for faggruppen

I samarbejde med ledelsen

- Deltage i jævnlige møder med leder af PPR og koordinator for psykologområdet
- Være sparringspartner for ledelsen i forhold til udvikling af området og diverse indkomne tiltag
- Være sparringspartner i relation til overordnede faglige spørgsmål og opgaver i forhold til fagcentrets øvrige afdelinger
- Sparre med leder vedr. kompetenceudvikling indenfor faggruppen
- Facilitere modtagelse af nye medarbejdere
- Sparring i forhold til, at faggruppen holder sig ajour med forskning og nye tendenser indenfor det talehørefaglige generalistområde